



淡江大學高等教育深耕計畫 111年度第1次工作說明會

校內人士線上報到



111年3月14日





淡江大學高等教育深耕計畫 111年度第1次工作說明會

執行流程相關注意事項

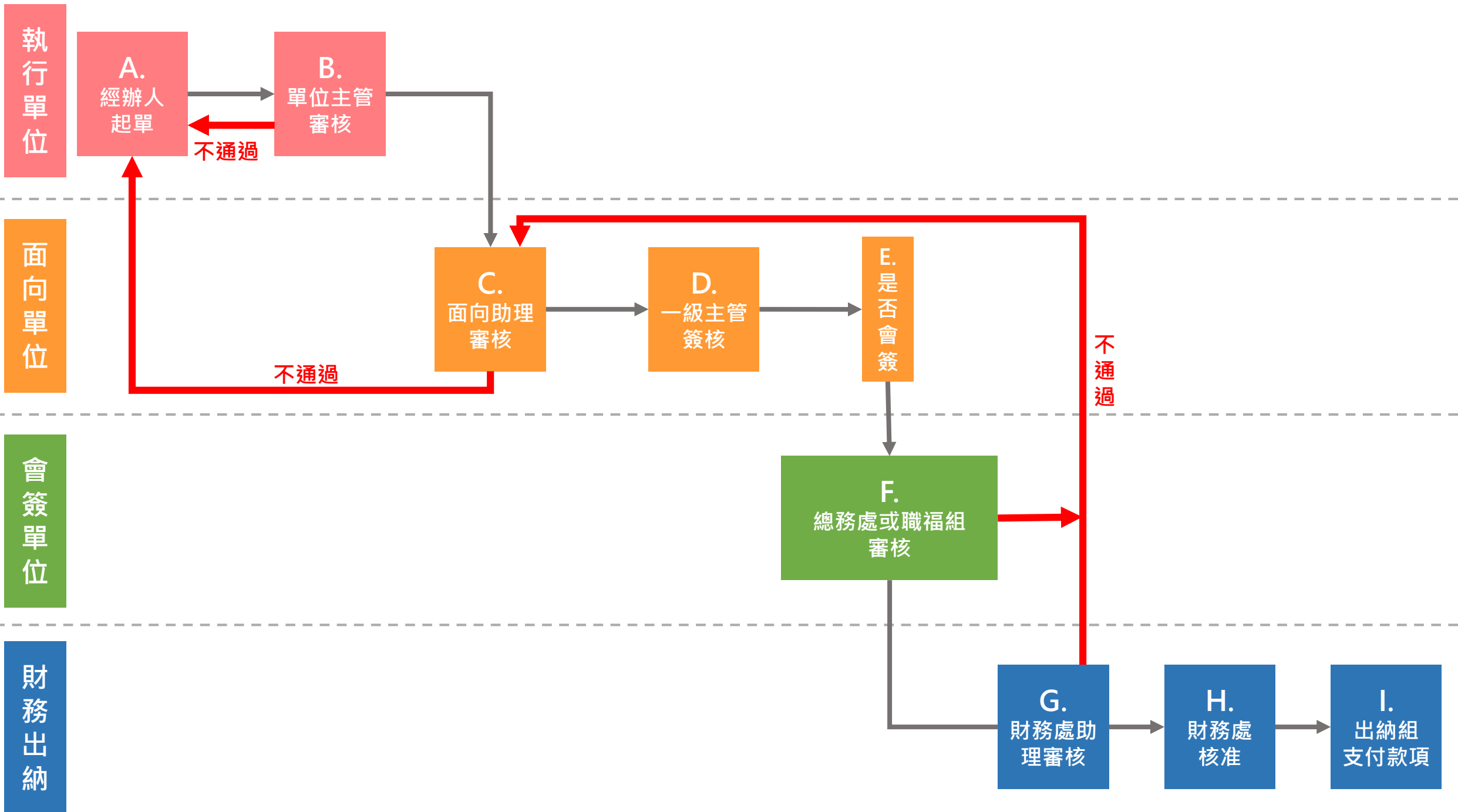
111年3月14日





粘存單簽核流程





執行單位

A.
經辦人起單

B.
單位主管審核

C.
面向助理審核

D.
一級主管簽核

E.
是否會簽

不通過則退回經辦人

1. 活動完成後2週內完成經費核銷作業
2. 檢附核銷相關資料 (※詳經費核銷工作說明)

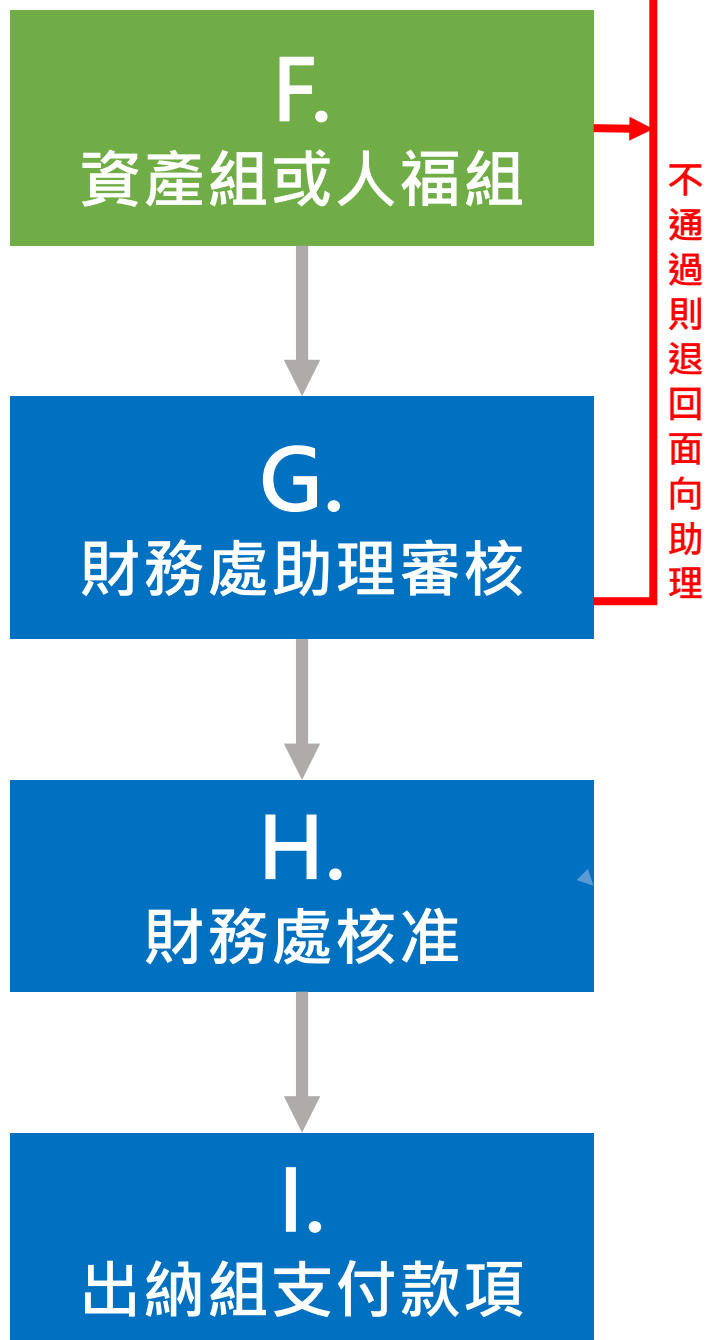
執行單位主管簽核

1. 面向助理初審原始憑證及檢附資料
2. 若資料錯誤或不完整，退回經辦人

一級單位主管簽核

依粘存單內容決定是否會簽資產組/人福組

面向單位



1. 物品/財產保管單→**資產組**
2. 保費清冊2張以上須合併財務檢核碼→**人福組**
3. 若資料錯誤或不完整，退回面向助理

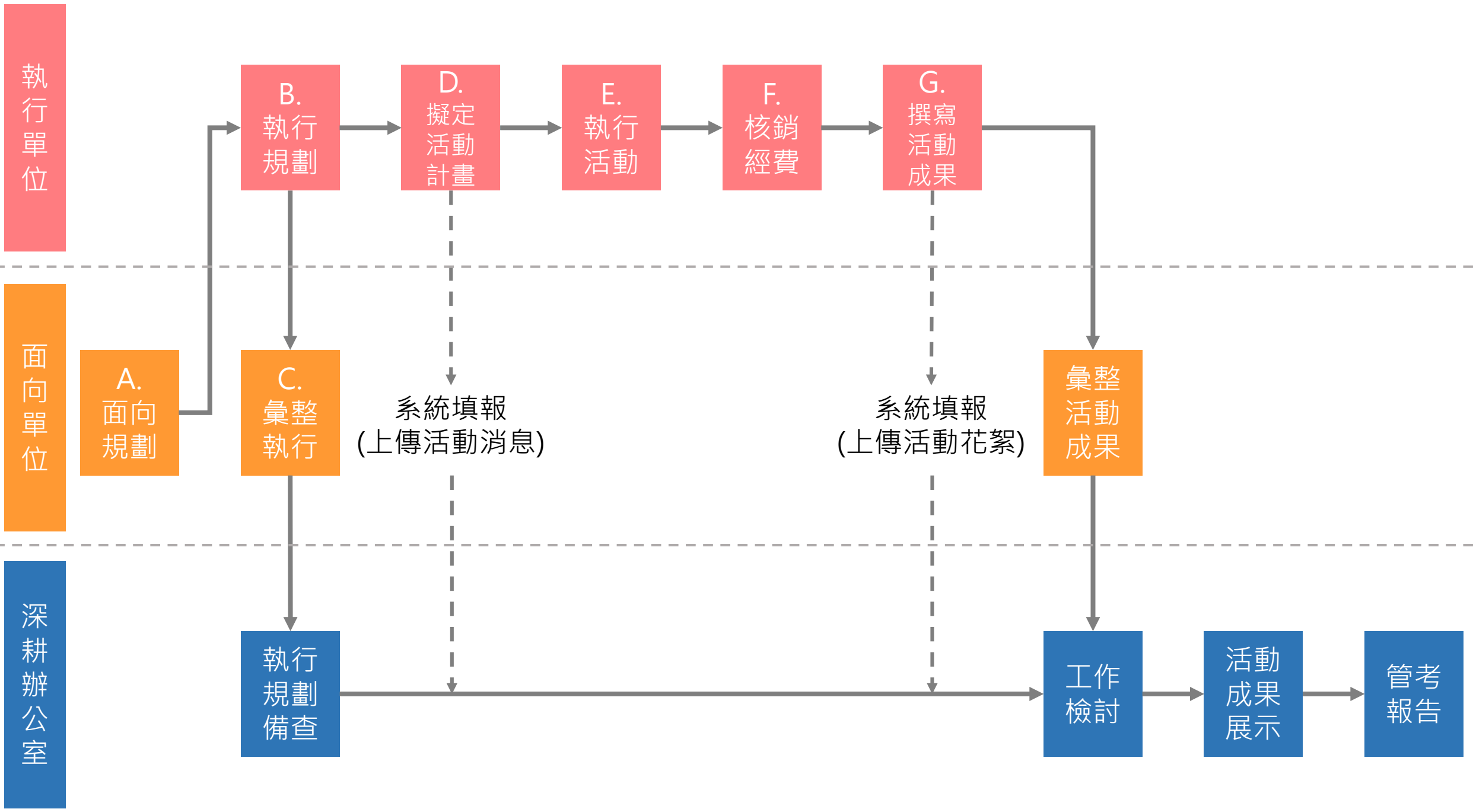
1. 財務處助理進行粘存單複審作業
2. 若資料錯誤或不完整，退回面向助理

依本校支出及轉帳傳票作業(FN.6.2)流程辦理



主冊活動管制流程





執行單位

面向單位

深耕辦公室

B. 執行規劃

D. 擬定活動計畫

E. 執行活動

F. 核銷經費

G. 撰寫活動成果

A. 面向規劃

C. 彙整執行

系統填報
(上傳活動消息)

系統填報
(上傳活動花絮)

彙整活動成果

執行規劃備查

工作檢討

活動成果展示

管考報告

面向單位

執行單位

面向單位

執行單位

A.
面向規劃

B.
執行規劃

C.
彙整執行

D.
擬定活動計畫

1. 擬定推動策略
2. 設定KPI目標及預算分配
3. 檢討執行成效並撰寫成果報告書

1. 預估整體活動辦理時程（時間、金額、KPI）
2. 提報2週內預定辦理活動日期、時間、地點

1. **12月上旬**提報明年度活動預定辦理時間、支用經費、可達成KPI數
2. **每週三中午12時前**提供經費執行情形及預定活動規劃

1. 活動辦理之**1週前**於網站上傳最新消息
2. 訊息內容含日期、時間、地點、主講者及講題等
3. 簡述活動內容

E.
執行活動

由執行單位辦理

F.
經費核銷

活動完成後**2週內**完成經費核銷作業

G.
撰寫活動成果

1.活動完成之**2週內**於網站上傳成果

2.上傳活動花絮資料

(活動效益、參加人數及滿意度，請勿直接擷取學生個人心得)

3.撰寫年度考評成果報告書

- 1.召開工作檢討會議，檢核活動消息、成果上傳情形
- 2.每月檢核經費執行率與KPI達成情形
- 3.彙整各計畫活動成果並於圖書館內之高教深耕計畫成果展示專區陳列
- 4.預計111年9月出版110年成果專刊
- 5.績效指標填報（教育部管考平台）
- 6.經費支用填報（教育部管考平台）



經費注意事項



經費注意事項

1.執行單位上簽須檢附經費預估表及深耕計畫相關之子計畫代號（如：2-1-3），由面向助理填寫財務系統預算代號（如：PTSX351-6114(深)）。

2.資本門請購、舉辦活動、出國等，務必事前專簽核准，核銷時須檢附核准簽。

3.資本門請購案

- (1) 「設備」購置經費（涉及空間規劃者），請於**6月底前**完成專簽及請購，**7至8月**完工，**8月底前**完成核銷（為配合學年度預算報銷，若7月來不及核銷，請廠商開立8月發票）。
- (2) 「設備」購置經費（未涉及空間規劃者），請於**8月底前**完成專簽、請購及核銷。



經費注意事項

4. 凡辦理競賽、工作坊使用深耕經費**未超過7萬元**者，毋須專簽核可；惟與學校支給標準不同者，一律皆須專簽核可。(依110年10月21日高等教育深耕計畫專任助理工作檢討會議決議)

5. 師生出國交流申請補助

須附規劃行程及預算，事前經專簽核准。

核銷時須檢附心得報告，內容包括：前言（活動目的、參與人員）、學習過程（行程安排）及學習心得（成效）等3部分。

6. 本年度核銷關帳日為**12月15日（星期四）**，請各承辦人於期限前完成所有核銷作業。



經費注意事項

7. 經費核銷時請依「[111年度高教深耕計畫活動經費管控表](#)」之SDGs目標於財務資訊系統填報；並依活動實際性質填報各SDGs之佔比。

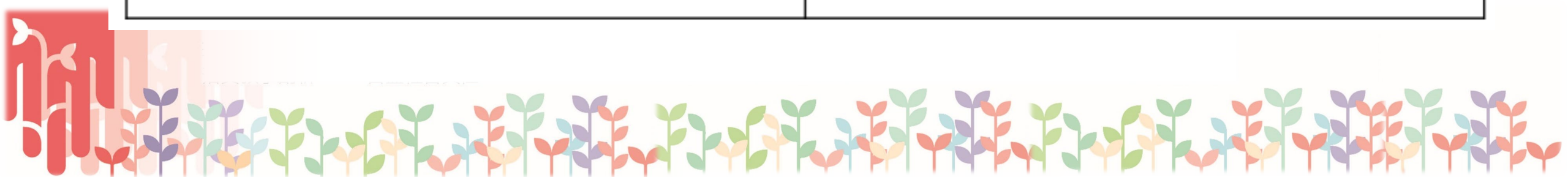
編	面向單位名稱	執行單位名稱	子計畫(3碼)	活動名稱	SDGs目標	主軸項目編碼	科目名稱
1	教務長室	理學院	111	辦理高中營隊	4	1114	教 - 業 - 業務費 - 深耕業務
2	教務長室	教務處	111	推動先修課程	4	1113	教 - 業 - 業務費 - 深耕業務
3	教務長室	教務處	111	辦理課程審查、評鑑	4	1137	教 - 業 - 業務費 - 深耕業務
4	教務長室	諮輔中心	112	推動證照課程	3、4	4321	教 - 業 - 業務費 - 深耕業務
5	教務長室	教務處	112	推動專業精進課程	4	1132	教 - 業 - 業務費 - 深耕業務
6	教務長室	教務處	112	推動頂石課程	4	1134	教 - 業 - 業務費 - 深耕業務
7	教務長室	教務處	112	辦理學習成果展	4、8、11	1134	教 - 業 - 業務費 - 深耕業務
8	教務長室	教務處	112	辦理學習成果展	4、8、11	1134	教 - 業 - 業務費 - 深耕業務



SDGs目標

SDGs

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> SDG1 : 消除貧窮 | <input type="checkbox"/> SDG10 : 減少不平等 |
| <input type="checkbox"/> SDG2 : 消除飢餓 | <input type="checkbox"/> SDG11 : 永續城市與社區 |
| <input type="checkbox"/> SDG3 : 良好健康和福祉 | <input type="checkbox"/> SDG12 : 負責任的消費與生產 |
| <input type="checkbox"/> SDG4 : 優質教育 | <input type="checkbox"/> SDG13 : 氣候行動 |
| <input type="checkbox"/> SDG5 : 性別平等 | <input type="checkbox"/> SDG14 : 水下生命 |
| <input type="checkbox"/> SDG6 : 潔淨水與衛生 | <input type="checkbox"/> SDG15 : 陸域生命 |
| <input type="checkbox"/> SDG7 : 可負擔的潔淨能源 | <input type="checkbox"/> SDG16 : 和平正義與有力的制度 |
| <input type="checkbox"/> SDG8 : 尊嚴就業與經濟發展 | <input type="checkbox"/> SDG17 : 夥伴關係 |
| <input type="checkbox"/> SDG9 : 產業創新與基礎設施 | <input type="checkbox"/> 其他 (說明: _____) |



111年度經費控管時程

時間	工作項目	說明
1月	財務系統流用 (1至5月經費)	依據110年12月所調查之「111年度活動經費管控表」金額，流用至各面向
3或4月	教育部來函 說明計畫核定經費	辦公室召開室務會議，討論各面向經費分配
4月	修正111年度 活動經費管控表	辦公室OA通知各面向修正111年度活動經費管控表
5月	財務系統流用 (6至7月經費)	預計流用6至7月經費至各面向



111年度經費控管時程

時間	工作項目	說明
7月	調查1至7月 未使用經費	未使用之人事費及業務費，交回財務處
7月	配合校內 學年度預算報銷	依財務處OA「預算報銷期限」之時程，粘存單須於期限前送達財務處
8月	財務系統流用 (8至12月經費)	預計8月初 <u>流用</u> 8至12月經費至各面向



111年度經費控管時程

時間	工作項目	說明
9至10月	剩餘款調查及重新分配 (包含經費滾存調查)	<ol style="list-style-type: none">1. 預計9月中旬由計畫辦公室調查各面向剩餘款、經費需求、經費滾存。2. 預計10月中旬召開會議，進行經費分配3. 資本門至遲於當年度最後一次採購會(約11月)前完成上簽，並於12月15日前完成核銷。
12/15	年度關帳日	12月15日之後的活動，相關配合事項： <ol style="list-style-type: none">1. 活動須事前提報至辦公室2. 承辦單位須於3天內送出粘存單3. 依辦公室OA通知粘存單須於期限前送達財務處
12月	調查各面向 112年度經費預估	辦公室預計12月上旬調查各面向112年度活動經費需求





相關注意事項



其他相關注意事項

1.活動成果

各執行單位可提供活動影像成果、文宣品及刊物等，放置本校深耕網站及圖書館展示區，以豐富成果內容並強化師生對高教深耕計畫之認識與瞭解。

2.績效指標(KPI)填報

辦公室OA通知績效指標（KPI）填報期限，承辦單位須於期限前至深耕網站填報，每年預計10月召開執行會議檢討績效指標達成情形。

3.KPI佐證資料上傳

請執行單位於**112年1月底前**將佐證資料之電子檔上傳至深耕網站，以因應教育部訪視之需。





高教深耕網站操作





謝謝聆聽

