

106 學年度校務發展計畫結構說明表

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位		經費編列及核銷說明	
1	跨域人才 培育，達 臻樂教好 學 incubation	11	課程精進跨 域整合	111	課程先修銜接 引領	1111	開設大學先修先贏課程。	教務處統籌	教師鐘點:800 元/時		
						1112	教學優良教師授課： 設置先修導師、教學助理。	教務處統籌	導師津貼:3,000 元/人 學生餐費:80 元/人 教學助理(卓)		
						1113	招生試務	教務處、師培中心			
						1114	高中營隊				
						1115	招生作業、EMBA 招生	招生組、商管碩專班			
				112	強化專業精進 學習	1121	暑修作業	教務處統籌			
						1122	1.增設證照輔導課程。	教務處統籌			
							2.舉辦證照考試研習營。				
						1123	1.強化「英文閱讀」、「英文寫作」、「英文口語溝通」及「英文能力檢定」等教學。	全發院			
							2.舉辦英語課程授課教師技巧分享觀摩會。	全發院	觀摩會每場 5,000 元		
						1124	1.開設「大三留學實務管理」課程。		說明會每場 5,000 元，經費含演講費、業務費及會議餐費等		
							2.舉辦「大三出國學長姐說明會」。				
							3.設置「大三導師」。				
							4.建置「大三出國通報系統」、「大三出國學分抵免系統」。				
							5.舉辦「大三出國心得競賽」。			競賽預算 5,000 元	
				113	頂石課程總整 學習	1131	舉辦頂石課程說明會、觀摩研討會。	教務處統籌	說明會、研討會每場 5,000 元，經費含演講費、 業務費及會議餐費等		
						1132	舉辦頂石課程成果展與競賽。				
						1133	舉辦頂石課程成果觀摩。				

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位		經費編列及核銷說明	
1	跨域人才 培育，達 臻樂教好 學 incubation	11	課程精進跨 域整合	114	榮譽加值出類 拔萃	1141	舉辦榮譽學程修讀說明會、意見交流座談會。	教務處註冊組統籌		榮譽學程每學期導師指導費 1,000 元/人	
						1142	薦送榮譽學程學生赴海外見習或參與交換生計畫。				
						1143	鼓勵榮譽學程學生參與科技部研究計畫案。				
				115	跨域課程多元 學習	1151	精進學分學程。	註冊組、通核中心			
						1152	以學院為核心教學單位，建立系所共同核心課程。	教務處統籌		說明會每場 5,000 元，經費含演講費、業務費及會議餐費等	
						1153	跨領域學位學程。	教務處統籌		說明會每場 5,000 元，經費含演講費、業務費及會議餐費等	
						1154	註冊業務、成績業務、國際學生證作業	註冊組、課務組			
				116	本位特色文創 學程	1161	拓展文創學程，深化在地連結與社會關懷。				
		1162	推展無邊界文創學苑。								
		1163	創建「淡水維基館」網站。								
		1164	推動文創學程。								
		12	學用合一增 能躍進	121	企業健檢適性 分流	1211	1.舉辦實施系所經驗分享活動。 2.分享參與企業實習個案競賽。	教務處課務組統籌		分享活動每場 5,000 元，含演講費、業務費及會議餐費等	
						1212	企業參與規劃檢視分流架構。				
						1213	引領學生適才適性修讀分流課程。	資管系			
						1214	系所追蹤機制，長期追蹤畢業生之升學或就業情形。	電機系			

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位		經費編列及核銷說明	
1	跨域人才 培育，達 臻樂教好 學 incubation	12	學用合一增 能躍進	122	學用風雲熱血 昇華	1221	實務講座課程。	教務處	依「淡江大學講座課程開 課原則」辦理		
						1221	邀請業師演講。	演講：每場 3,200 元 1.各院：3 場 2.各系所：10 場(至多)	依各項經費支給標準表 支付演講費		
						1222	推動企業聯盟實習體驗(1) 1.學生業界參訪。 2.校外教學實習參訪。	1.職輔組統籌 2.依統籌單位作業時程及相關 規定辦理	1.學生至業界參訪或校外 教學實習參訪：每學期 至多 1 次 12,000 元/次。 2.經費含參訪車資及保險 費等，檢附參訪學生簽 單、要保書(含學生名 冊)、保費收據等，要保 人應書明淡江大學		
							推動企業聯盟實習體驗(2)： 3.補助學院系所與校外企業洽談簽約 4.辦理經驗座談分享會。	教務處統籌	企業互訪或交流：上限 1 萬元，含洽談車資、禮品 費(以 2,000 元為限)等		
						1223	分析學用課程滿意度調查。	教務處			
						1224	1.教師赴企業訪視實習學生出差費。 2.學生企業實習保險費。	1.教師出差費各院統籌 2.由學務處統籌，依「淡江大學 學生校外實習實施要點」辦理	1.出差費每院 5,000 元， 依本校國內出差旅費規 則支給 2.學生實習保險費應檢附 要保書(含學生名冊)、 保費收據等，要保人應 書明淡江大學		
				123	就業學程規模 倍增	1231	1.就業學程座談。 2.鼎新就業學程。	教務處統籌	依各項經費支給標準表 支付業師演講費		
						1232	課務組、印務組業務				

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位		經費編列及核銷說明	
1	跨域人才 培育，達 臻樂教好 學 incubation	13	通識琢磨優 質素養	131	汰舊換新活絡 課程	1311	學門課程數位化。				
						1312	編撰學門之共同教材。	通核中心			
				132	跨域通識特色 學程	1321	編纂通識微學程系列叢書。	通核中心	1.專簽辦理 2.依各項經費支給標準表 支付編譯費稿費、審查 費 3.會議餐費檢附用餐名單		
						1332	1.民主宮燈講堂。 2.公民社會故事微電影競賽。	通核中心	學生活動		
		14	教學專業厚 植創新	141	充實知能學教 翻轉	1411	開辦教學研習活動： 1.增能研習：針對各項教學知能，提供基本 理念及實務技巧。 2.精進研習：針對院系所之同領域、專業 學科，進行同儕經驗分享、 交流或研討。 3.創發研習：針對創新教學方法及理念進 行研討。	教師教學發展組 遠距教學發展組			
						1412	辦理教師教學觀摩： 教師開放教室：邀請教學特優、大班教 學、全英語授課及運用 創新教學方式與技巧之 教師開放教室，提供其 他教師實地觀摩，並提 供回饋意見。 院級教學觀摩：辦理專業領域的教學觀 摩，精進學科教學，構 築相互學習及共同研 討。	教師教學發展組	1.依各項經費支給標準表 支付經費 2.會議餐費檢附用餐名單		

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位		經費編列及核銷說明	
1	跨域人才 培育，達 臻樂教好 學 incubation	14	教學專業厚 植創新	141	充實知能學教 翻轉	1413	推動教師組成專業成長社群。	教師教學發展組		會議餐費檢附用餐名單	
						1414	培訓行動科技教學種子教師。	遠距教學發展組			
				142	厚實資源奠基 整合	1421	蒐集各類教學資源，提供教師創新及活化教學。				
						1422	建置教師教學資源平台。				
						1423	改善互動教學環境： 1.更新多媒體教室設施。 2.提昇教學互動設備品質。	蘭陽校園 遠距教學發展組		1.依採購程序辦理 2.資訊相關設備管制項目 (詳預算執行準則)，須 專簽核准後方可採購	
						1424	充實教學用軟硬體設備	各院系、體育處、行副室		1.依採購程序辦理 2.教學院系請購時應檢附 原經費申請需求表 3.變更原經費申請需求表 採購項目，請專簽核准 4.資訊相關設備管制項目 (詳預算執行準則)，專 簽核准後方可採購 5.經費來源為教育部校務 發展獎補助款，不得作 為其他計畫案或補助款 之配合款或不足款	
1425	教學實習、實驗設備維護(1) 1.軟體租金 2.實習、實驗用品 3.教學實驗及設備維護 4.教學業務相關費用	各院系、通核中心、校長室		1.依採購程序辦理 2.軟體租金經費來源為教 育部校務發展獎補助 款，不得作為其他計畫 案或補助款之配合款或 不足款							

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位		經費編列及核銷說明	
1	跨域人才 培育，達 臻樂教好 學 incubation	14	教學專業厚 植創新	142	厚實資源奠基 整合	1426	教學實習、實驗設備維護(2) 電腦實習室軟硬體更新、碳粉、紙張等	蘭陽校園、資訊處	依採購程序辦理		
						1427	教學實習、實驗設備維護(3) 全校授權軟體租金	資訊處	全校授權軟體租金經費 來源為教育部校務發展 獎補助款，不得作為其他 計畫案或補助款之配合 款或不足款		
				143	帶動研究創新 教學	1431	補助教師提出推動教學研究計畫。				
						1432	獎助教師投入創新教學與評量方法、研發教 材及教具、執行教學研究等。	教師教學發展組	依本校各項經費支給標 準支付		
						1433	發表教師教學研究成果。	教師教學發展組	升等經驗分享 會議餐費檢附用餐名單		
				144	教學諮詢引領 傳承	1441	實施良師益友帶領： 1.對新聘教師，建立1對1輔導窗口。 2.辦理團體教學經驗分享活動。	教師教學發展組	經驗分享會議餐費檢附 用餐名單		
						1442	檢視評量結果回應及改善建議，召開專案會 議，擬定建議方案。	教師教學發展組			
				15	學教深耕品 質確保	151	確保學生學習 成效	1511	蒐集學生學習相關資料-應用學生學習資 料，進行學習成效的相關分析研究。	教務處課務組	
								1512	1.建置友善易通的學習介面。 2.維護學生學習成效系統。		
								1513	檢核學生學習成效： 1.檢視八大素養。 2.檢討學習表現。 3.調查外界評價。	教務處課務組	
		1514	文學週、建築畢業展、學生學習成果展或競 賽、新生活動等						1.專簽辦理 2.會議餐費檢附用餐名單		
		1515	教學卓越計畫補助款						依教育部相關規定辦理		

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位	經費編列及核銷說明
1	跨域人才 培育，達 臻樂教好 學 incubation	15	學教深耕品 質確保	151	確保學生學習 成效	1516	教學卓越計畫配合款		依教育部相關規定辦理
						1517	教學卓越計畫學校經費	學副室	
				152	確保教師 教學品質	1521	善用教師教學評量： 1.研修教師教學評量問卷種類與題目。 2.改善網路教學意見調查問卷系統。 3.修訂教師教學評量結果改善流程表單。 4.落實教師教學評量結果改善流程。		

106 學年度校務發展計畫結構說明表

附件 2

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位		經費編列及核銷說明	
2	躍升學研 質量，躍 進學術排 名 impact	21	優化環境厚 植學群	211	精打細算亮 點閃爍	2111	掌握人才智庫的更新資訊： 1.定期盤點教師研究領域及論文發表。 2.建構跨領域研究團隊，定期舉辦討論會。				
						2112	1.建構師生獲獎紀錄平台及特色研究成果。 2.舉辦「成果亮點發表會」。	研發處統籌			
						2113	學術審議。	學副室統籌			
				212	暢通無礙資 源共享	2121	設備採購： 充實研究用軟硬體設備：軟、硬體設備增 添、汰換、升級與更新。	各院系所	1.依採購程序辦理。 2.教學院系請購時應檢附 原經費申請需求表。 3.變更原經費申請需求表 採購項目，請專簽核准 4.資訊相關設備管制項目 (詳預算執行準則)，專簽 核准後方可採購。 5.經費來源為教育部校務 發展獎補助款，不得作 為其他計畫案或補助款 之配合款或不足款。		
						2122	設備維護： 研究實驗設備維護。	各院系所	1.依採購程序辦理。 2.軟體租金經費來源為教 育部校務發展獎補助 款，不得作為其他計畫 案或補助款之配合款或 不足款。		
						2123	通暢學術交流網路平台： 全面整合各領域學者之學術活動、研究成 果、研究經費與各式獎勵等資訊，提高研 究成果能見度及提升學術影響力。	研發處			

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位		經費編列及核銷說明	
2	躍升學研 質量，躍 進學術排 名 impact	21	優化環境厚 植學群	213	木欣向榮泉涓 始流	2131	建置研究人力專長領域資料庫平台： 1.盤點教師研究領域，及時更新研究產出 2.推動多元學術互動，促進跨領域專業整合。(學術研究諮詢中心、跨領域學術研究團隊)。 3.新聘教師研究設備。	研發處 各院系所	1.推動依「補助學術研究諮詢中心作業實施要點」及「獎勵教師籌組跨領域學術研究團隊補助作業實施要點」辦理 2.設備依採購程序辦理。 3.各院系所請購時應檢附原經費申請需求表。 4.變更原經費申請需求表採購項目，請專簽核准 5.資訊相關設備管制項目(詳預算執行準則)，專簽核准後方可採購。 6.經費來源為教育部校務發展獎補助款，不得作為其他計畫案或補助款之配合款或不足款。		
						2135	獎勵申請參與科技部大專學生研究計畫： 1.榮譽學程學生與一般生學生申請或獲得科技部核定補助者，補助研究費用。 2.獎勵教師指導大學部學生獲科技部大專學生研究計畫補助。	研發處統籌辦理	依「淡江大學獎勵大學部學生及指導教師參與科技部計畫作業實施要點」辦理。		
						2136	推動學碩博一貫學程之學術產出： 1.預研生說明會。 2.預研生助學金。	各院系所 學副室統籌	1.說明會補助 5,000 元，經費含演講費、業務費及會議餐費。 2.核定後辦理預算流用，學生每人至多 6 萬元助學金。 3.依各系訂定之預研生助學金辦法核發。		

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位		經費編列及核銷說明	
2	躍升學研質量，躍進學術排名 impact	22	激勵學研質量躍升	221	山高水深特色點燈	2211	拓展研究經驗交流，全面激勵研發潛能： 1.教師學術研究獎勵。 2.科技部特殊優秀人才獎勵金。 3.補助教師輔導8年未升等助理教授。 4.各院系定期邀請各領域專家學者舉辦講座及辦理申請計畫經驗分享工作坊。 5.研究計畫(科技部&一般)計畫配合款。	人資處、研發處 研發處 人資處 各學院 校長室統籌	1.研究獎勵依專任教師研究獎助辦法，經費統籌於人資處、研發處。 2.輔導升等依專任助理教授升等輔導辦法，經費統籌於人資處。 3.工作坊每學年至少舉辦1次，補助經費5,000元含演講費、業務費及會議餐費等。 4.專簽申請計畫案配合款。		
						2212	打造頂尖研究中心，典範帶頭品質飛躍： 持續挹注「智慧自動化與機器人中心(簡稱機器人中心)」研究資源。	電機系	專簽辦理。		
						2213	強化跨領域整合型之特色領域研究中心： 1.定期舉辦學術研討、精進工作坊。 2.優質論文與研究成果發表座談會。 3.支援教師學術研究，提供新進教師論文研提之相關諮詢與協助。 4.補助各學院發展專業重點領域。 5.獎勵研究中心	學副室 研發處	1.依「輔導教師研究團隊籌組特色研究中心作業實施要點」辦理。 2.重點經費由重點研究小組分配。 3.獎勵依研究中心設置暨管理辦法辦理。		
				222	關懷在地共享學研	2221	關懷在地共享學研： 以實踐大淡水文創園區、融合社區文化為指導原則，朝向發展成高等教育與在地文化連結的平台。				
						2222	強化產官學成效，彰顯在地特色： 1.積極爭取產官學研究資源。 2.建構實體與虛擬互動平台，彰顯在地特色。	各院系所			

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位		經費編列及核銷說明	
2	躍升學研質量，躍進學術排名 impact	22	激勵學研質量躍升	223	振翅高飛 eye 見四海	2231	選定國際學研機構駐點，系所專責定期推動交流進程： 1.每一系所指派專責教師負責規劃及安排交流形式。 2.依大陸、南洋及歐美日韓澳等地區，各擇一對口學術單位為國際駐點目標，定期定點定時定位進行交流。	各院系所 研發處室統籌	依「系所國際學研機構駐點暨共同培育國際一流人才補助作業實施要點」辦理，補助經費依國外出差旅費報支機票費、簽證費、保險費及生活費等。		
						2232	深化研究主題，加強期刊論文共同發表： 1.鼓勵師生與國際學者共同從事研究，共享雙邊研究資源，包括標竿學習對象，平行合作對象和學術資源開發對象。 2.提供駐點對象碩博士生來校就讀之獎學金名額，以深化雙方研究合作的程度。 3.每學期辦理實質交流心得分享工作坊。	各院系所 研發處室統籌	依「系所國際學研機構駐點暨共同培育國際一流人才補助作業實施要點」辦理，補助經費依國外出差旅費報支機票費、簽證費、保險費及生活費等。		
						2233	與國際學研機構共同培育國際一流人才： 1.鼓勵系所與駐點機構合作，申請國家型研究計畫案。 2.聘國際級大師對本校碩、博士生進行指導，分享其研究心得。	各院系所 研發處室統籌	依「系所國際學研機構駐點暨共同培育國際一流人才補助作業實施要點」辦理，補助經費依國外出差旅費報支機票費、簽證費、保險費及生活費等。		
				224	群賢畢至少長咸集	2241	爭取辦理國際學術年會與學術研討會。	各院系所	1.專簽辦理。 2.補助 20 萬元，主辦或合辦國內外具審查制度之學術研討會。 3.研討會參與國家須為三國以上（含地主國）。 4.外籍講員 (keynote speaker) 人數須占全部講員人數四分之一以上。 5.發表論文篇數須達 10 篇		

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位		經費編列及核銷說明	
2	躍升學研 質量，躍 進學術排 名 impact	22	激勵學研質 量躍升	224	群賢畢至少長 咸集	2242	邀請國際大師演講。	各院	1.專簽辦理。 2.經費含演講費及會議餐 費，核銷應檢附用餐名 單。		
						2243	1.補助國際與兩岸學術交流。 2.舉辦學術交流座談會分享心得。	各院系所 研發處	1.依「補助國際學術合作 作業實施要點」辦理。 2.座談會每場 5,000 元，含 演講費、業務費及會議 餐費等，核銷應檢附用 餐名單。		
						2244	國內研討會。	各院系所	1.專簽辦理。 2.補助 6 萬元，主辦或合 辦國內外具審查制度之 學術研討會。 3.發表論文篇數須達 6 篇 4.研究生論文研討會不予 補助。		
						2245	國內論壇。	各院系所	1.專簽辦理 2.補助 3 萬元，辦理不具 審查制度之各類論壇。		
				225	華山論劍鼓動 風潮	2251	獎勵師生積極參與學術競賽。	研發處	1.依「師生參加校外學術 競賽補助獎勵實施要 點」辦理。 2.檢附核准申請表影本、 送件資料檢核表、領款 憑證。		
						2252	補助舉辦創意創新創業競賽。	研發處	依「舉辦創意創新創業競 賽活動實施要點」辦理。		
						2253	獎勵獲獎師生激發創新動能。				

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位		經費編列及核銷說明		
2	躍升學研質量，躍進學術排名 impact	22	激勵學研質量躍升	226	紮根沃土百花齊放	2261	建立獎優拔尖機制，提升研究質量： 1.激勵傑出研究教師。 2.增加高品質論文之獎勵。	人資處(預算併入 2211)				
						2262	強化產學研究，落實評鑑機制： 1.獎助引進「業界專家教師」參與課程協同教學。 2.獎助教師參與企業實務研發。 3.執行「研究中心」評鑑機制。	研發處		專簽辦理。		
		23	敲響聲譽躍進排名	231	優化期刊 eye 見國際	2311	增加搜尋管道提升校辦期刊能見度： 輔導校辦期刊進入國際期刊索引，加入「數位物件識別號」(DOI)平台作業。	研發處出版中心				
						2312	優化校辦期刊躍進國際索引 1.租用投審稿軟體。 2.建置完整的中英文版資訊網站。 3.現有期刊資料庫收錄評鑑。					
							4.期刊出版經費。		學副室-理工學刊 中文系-中文學報 資圖系-教資季刊 數學系-淡江數學 管科系-資訊與管理科學 英文系-淡江評論 國研院-國際研究 未來學所-未來學		1.郵費：依預算數。 2.編譯費稿費：國內審查費每人每篇 <u>2,000</u> 元，支付篇數以刊登篇數的兩倍為上限。 3.其他人事費：每季出刊後支領 <u>1萬5,000</u> 元，不另減授鐘點。 4.業務費：雜費 <u>2萬元</u> 。	
							5.學術期刊全學年出版印刷。		出版中心		期刊出版印刷。	
							6.學術專書、教科書、學術期刊出版印刷。		出版中心		書籍出版印刷。	

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位		經費編列及核銷說明	
2	躍升學研 質量，躍 進學術排 名 impact	23	敲響聲譽躍 進排名	232	廣結善緣姊妹 結盟	2321	國際聯合研究中心： 1.與國際知名大學或學術單位共同成立 「國際聯合研究中心」。 2.研究人員互訪、召開學術會議、師生交 流與共同承接產學合作研究計畫。	研發處統籌		專簽辦理。	
						2322	強化國際學術機構網路連結： 1.建立反向連結，以增加本校網址的點閱 率。 2.鼓勵教師利用國際研討會邀稿或擔任國 際研討會專題演講員(keynote speaker)。 3.在具指標性的國際研討會或學術活動網 站刊登廣告或舉辦宣傳活動。				
						2323	主辦國際雙邊或多邊學術研討會與特刊發 表。	各院系所		專簽辦理。	
				233	知己知彼躋身 國際	2331	學校排名分析與重點補強策。				
						2332	標竿學習他校成功範例。				
						2333	設定目標全校積極達成。				

106 學年度校務發展計畫結構說明表

附件 2

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位	經費編列及核銷說明
3	深化特色發展，精緻三化教育 --國際化再努力 建立淡江典範	31	國際交流新里程碑	311	國際交流成效突顯	3111	強化院所「國際化暨國際交流委員會」功能。		
						3112	補助院系所辦理兩岸學術研討會。	國副室統籌。	
						3113	補助教師參與國際暨兩岸學術會議並發表論文。	1.各院系所、體育處。 2.每系所及體育教學組最高編列金額 4 萬元。 3.預算科目：國際交流費	1.補助專任教師出席研討會並發表論文，教師名單須經所屬單位處(系所)務會議通過，每人最高補助 4 萬元，。 2.各系所自訂補助辦法經處務會議、系所務會議通過。 3.優先補助機票款，其次為生活費、註冊費。 4.不得重複申請校內其他相關補助。 5.請所屬單位督導返國經費核銷時，須同時檢附心得或成果報告。 6..經費來源為教育部校務發展獎補助款，不得作為其他計畫案或補助款之配合款或不足款。
						3114	深化與國際姊妹校學術交流及合作。	1.國副室。 2.由院統籌，以每院系所 5,000 元預估編列。 3.體育處以 8,000 元預估編列。 4.預算科目：國際交流費	1.限支用於接待外賓之相關禮品、餐費、交通等費用上。不得用於支應演講費、工讀費等人事費用。 2.不得用於出國參訪相關費用之核銷。

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位		經費編列及核銷說明	
3	深化特色發展，精緻三化教育 --國際化再努力 建立淡江典範	31	國際交流新里程碑	311	國際交流成效突顯	3115	補助境外博士生與博士後研究人員蒞校研究。	國副室統籌。			
						3116	舉辦「淡江世界青年領袖論壇」，邀請國外知名大學及姊妹校學生參與。	國際處。			
				312	國際學術聲譽躍升	3121	活化國際學術期刊投稿諮詢室。	英文系。		專簽辦理。	
						3125	邀聘姊妹校教師來校開設學分課程。				
						3126	補助論文譯稿潤稿費	1.各院統籌。 2.各院以3萬元預估編列。 商管學院以6萬元預估編列。 3.預算科目：編譯費稿費		1.依淡江大學校務發展計畫專任教師論文譯稿及潤稿補助作業要點辦理 2.檢附院會議記錄。 3.每篇投稿期刊論文之譯稿費上限新台幣4,000元，潤稿費補助為每篇新台幣3,000元，且每人每學年僅限申請一次。	
						3127	日本教育中心配合款	國副室。			
				313	教師國際跣跣精進	3131	持續增聘學有專精外籍教師。				
						3132	全英語授課課程。	1.教務處，預算科目： 教師-薪津 學生-其他人事費 2.美洲所(數位碩專班補助案)		1.每科目聘研究生教學助理1人，每人每月2,000元(4.5個月/1學期)。 2.各系所每學期須與研究生教學助理簽立勞雇契約，送教務處用印。 3.辦理勞保加保，格式請至人資處網站下載。投保薪資與月實領薪資皆為新台幣2,000元。	

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位		經費編列及核銷說明	
3	深化特色發展，精緻三化教育 --國際化再努力 建立淡江典範	31	國際交流新里程碑	313	教師國際跣跣精進	3133	培訓英語授課種子教師。	1.國際處。 2.預算科目：國際交流費	專簽辦理，依教職員赴國外受訓補助規則辦理。		
						3134	鼓勵及補助出國參加研習或至姊妹校擔任交換教師。				
						3135	每學院每年推派教師至姊妹校交換(1個月以上)，從事研究或教學合作。	國副室。 預算科目：國際交流費	1.專簽申請。 2.期間需1個月以上。 3.補助來回經濟艙機票與1,000美金生活費。		
				314	合作辦學國際同步	3141	與姊妹校共同開設研究所及大學部全英語學位專班或學分學程。	國副室。	專簽辦理。		
						3142	1.持續接受中華工程教育學會(IEET)認證。 2.推動申請國際商學院促協會(AACSB)認證。	工學院院長室。 商管學院商管證辦公室。			
						3143	持續精進跨國學習課程。				
						3144	參與國際教育組織進行學生學習合作。	國副室。			
						3145	擴增國際遠距課程，擴大國際教學合作成效。				
		3146	補助院系所新簽跨國雙學位事宜	國副室。	專簽辦理。						
		32	淡江校園四海一家	321	雙語俱全服務精緻	3211	強化行政人員外語能力，增開語言加強班。				
						3212	選派行政人員赴國際姊妹校參訪與駐點學習。	國副室。			
						3213	精進行政作業流程雙語化。	國副室。	1.專簽辦理 2.補助法規、表單雙語化 3.依各項支給標準表支付		
						3214	強化英語版校園APP「淡江i生活」。				

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位		經費編列及核銷說明	
3	深化特色發展，精緻三化教育 --國際化再努力 建立淡江典範	32	淡江校園四海一家	321	雙語俱全服務精緻	3215	校內講座課程、演講資訊、社團活動、體育競賽等訊息公告雙語化。				
						3216	組織學生海報翻譯小組。				
				322	英語網頁處處通達	3221	加強校級英語網頁更新工作。	外語學院院長室 預算科目：編譯費稿費	依各項支給標準表支付		
						3222	加強學術單位英語網頁。	1.院統籌編列，以每院所系5,000元預估編列。 2.預算科目：編譯費稿費	1.英文版網頁上須建置「單位介紹、特色學門領域課程、課程規劃設計、師資介紹、修習規定、境外生相關訊息」等6項目，並定期更新，核銷並檢附網頁 2.編譯費稿費不得由學生領取或轉為工讀費支出。		
						3223	強化英語版的選課、請假等學生常用的e化系統。				
				323	英語諮詢你問我答	3231	各行政單位增設單一窗口英語諮詢服務。				
						3232	加強英語線上課務諮詢平台。				
						3233	強化雙語心理諮商輔導系統。				
				323	英語諮詢你問我答	3234	1.辦理「世界大不同」活動，輔導境外生生活。 2.開設英語跨文化學習課程。	國際處境輔組			
				324	四海同心就是一家	3241	1.提供英語資訊協助境外生熟悉學校的行政流程。 2.導師輔導境外生的生活。	國際處境輔組			

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位		經費編列及核銷說明	
3	深化 <u>特色</u> 發展，精緻三化教育 --國際化再努力 建立淡江典範	32	淡江校園四海一家	324	四海同心就是一家	3242	1.開設免費華語課程，加強中文能力。 2.華語學伴培訓。	國際處境輔組	專簽辦理		
						3243	1.增開專業課程加強班。 2.課業學伴。	國際處境輔組			
						3244	提供異國文化所需的生活設施。	國際處境輔組			
						3245	舉辦境外生社團領導人薪傳營。	國際處境輔組			
						3246	持續經營語言交換平台，改善國際交誼廳(International Lounge)設施。				
						3247	境外生急難救助	國副室			
						3248	外語雙週報	外語學院院長室			
		33	千生出國再加兩成	331	出國讀書機會倍增	3311	鼓勵學生參與跨國雙學位合作計畫。	院統籌編列 預算科目：學生活動費	<ol style="list-style-type: none"> 各院自訂補助辦法經院務會議 每人原則補助上限 2 萬元，特殊情況下得由院長決定各系補助經費，惟最終獲補助系所數須達院所屬系所數半數(例如 6 個系，則須有 3 系獲補助)。 檢附學生名單及通過所屬院務會議之紀錄 不得重復申領校內其他相關補助。 		

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位	經費編列及核銷說明
3	深化特色發展，精緻三化教育 --國際化再努力 建立淡江典範	33	千生出國再加兩成	331	出國讀書機會倍增	3312	提供學生赴海外專業研修 1 學年。	院統籌編列 預算科目：學生活動費	1.各院自訂補助辦法經院務會議 2.每人原則補助上限 2 萬元，特殊情況下得由院長決定各系補助經費，惟最終獲補助系所數須達院所屬系所數半數(例如 6 個系，則須有 3 系獲補助) 3.檢附學生名單及通過所屬院務會議之紀錄 4.不得重複申領校內其他相關補助。
						3313	提供學生赴海外短期(1 學期以內)課程研習： 1.辦理與各姊妹校間移動式跨領域專案學習計畫。 2.推動學生參加姊妹校寒暑假課程	院統籌編列 預算科目：實習(驗)費	1.各院自訂補助辦法經院務會議 2.每人原則補助上限 2 萬元，得由院長決定各系補助經費，惟最終獲補助系所數須達院所屬系所數半數(例如 6 個系，則須有 3 系獲補助) 3.檢附學生名單及通過所屬院務會議之紀錄 4.不得重複申領校內其他相關補助。
						3314	完備國際研修諮詢座談與資訊平台： 1.辦理海外研修說明會與「國際萬花筒活動」。 2.網頁刊載跨國雙學位研修、大三出國、交換生計畫、海外假期學分課程等資訊。	國際處	說明會每場 5,000 元，經費含演講費、業務費及會議餐費等

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位		經費編列及核銷說明	
3	深化特色發展，精緻三化教育 --國際化再努力 建立淡江典範	33	千生出國再加兩成	331	出國讀書機會倍增	3315	出國探視或領隊補助	國副室 預算科目：國際交流費	1.依淡江大學學生出國修習學分規則辦理 2.專簽辦理 3.領隊補助：須帶領 15 人以上學生出國，補助生活費(含簽證保險)最多 6 天		
						3316	留學授旗與出版品	國際處			
				332	多種獎助海外見習	3321	補助榮譽學程學生亞太地區姊妹校研習。	國際處 預算科目：實習(驗)費	專簽辦理		
						3322	補助學生參加姊妹校短期研習會或營隊。	院統籌 預算科目：實習(驗)費	1.各院自訂補助辦法經院務會議 2.每人原則補助上限 2 萬元，特殊情況下得由院長決定各系補助經費，惟最終獲補助系所數須達院所屬系所數半數(例如 6 個系，則須有 3 系獲補助) 3.檢附學生名單及通過所屬院務會議之紀錄 4.不得重複申領校內其他相關補助。		
						3323	補助校內學生社團及體育團隊赴海外姊妹校交流、研習或競技。	國副室 預算科目：學生活動費	專簽辦理		
3324	行遠多識(Global Project)甄選活動：補助學生自行規劃超短期海外學習體驗計畫。	國際處 預算科目：實習(驗)費									

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位		經費編列及核銷說明	
3	深化特色發展，精緻三化教育 --國際化再努力 建立淡江典範	33	千生出國再加兩成	332	多種獎助海外見習	3325	開設國際移動課程與講座，給予學生全球視野訓練及跨國學習培育訓練。	國際處	專簽辦理		
						3326	建置國際移動社群網頁，提供學生即時性國際移動的資訊與申請作業辦法。				
				333	海外實習全面動員	3331	強化院系所海外實習措施： 1.強化諮詢窗口功能。 2.辦理說明會，宣導實習安全與實習法規。	商管學院、外語學院	說明會每場 5,000 元，經費含演講費、業務費及會議餐費等		
						3332	推動師生海外築夢學習計畫： 教師籌劃結合專業主題之海外學習活動，率領學生團隊赴海外實習或研習。	國際處 預算科目：獎學金支出-學校自付			
						3333	擴大派遣學生海外實習： 鼓勵學生參與政府單位、國內外企業、國際組織的海外專業實習。	院統籌 預算科目：實習(驗)費	1.各院自訂補助辦法並經院務會議通過 2.每人原則補助上限 2 萬元，特殊情況下得由院長決定各系補助經費，惟最終獲補助系所數須達院所屬系所數半數(例如 6 個系，則須有 3 系獲補助) 3.檢附學生名單(註明學生國籍)及通過所屬院務會議之紀錄 4.不得重複申領校內其他相關補助。		
						3334	透過海內外校友會與台商團體搭建海外專業實習。				
						3335	擴大分享海外實習經驗： 1.辦理海外實習分享座談會。 2.網頁刊載實習心得。				

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位		經費編列及核銷說明	
3	深化特色發展，精緻三化教育 --國際化再努力 建立淡江典範	33	千生出國再加兩成	334	淡江愛心馨香揚名	3341	加強與海外學校合作舉辦國際專業服務學習活動。				
						3342	擴大學生國際志工團參與國際服務學習活動。	學務處、國副室 預算科目：學生活動費			
						3343	補助各院系所學生參與國際志工服務。	院統籌 預算科目：學生活動費	1.各院自訂補助辦法經院務會議 2.每人原則補助上限 2 萬元，特殊情況下得由院長決定各系補助經費，惟最終獲補助系所數須達院所屬系所數半數(例如 6 個系，則須有 3 系獲補助) 3.檢附學生名單(註明學生國籍)及通過所屬院務會議之紀錄 4.不得重復申領校內其他相關補助。		
				3344	補助教師率領學生至海外見習、實習、修課與從事志工活動教師經費。	國副室 預算科目：國際交流費	1.專簽申請 2.須帶領 15 人以上學生出國 3.補助帶隊老師來回經濟艙機票 4.不得重復申領校內其他相關補助。				
				335	國際競賽爭先恐後	3351	1.獎助學生參與海外各類型、各性質國際學術會議與活動。 2.獎助指導師生出國發表論文、創作、專利。	國副室 預算科目：學生活動費	1.專簽申請 2.學生每人至多補助 2 萬 3.不得重復申領校內其他相關補助。		

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位	經費編列及核銷說明
3	深化 <u>特色</u> 發展，精緻三化教育 --國際化再努力 建立淡江典範	33	千生出國再加兩成	335	國際競賽爭先恐後	3352	獎勵教師帶領學生參加特定主題之國際競賽。	國副室 預算科目：國際交流費、 學生活動費	1.專簽申請 2.補助部份費用
		34	英文實力全面躍升	341	英語教學全校翻轉	3411	強化全校英語實力工作： 1.添購模擬試題。 2.舉辦全民英檢中級初試，評量英文能力。	英文系	
						3412	實施大二英文能力分班教學，因材施教，全面提升英語教學成效。		
						3413	舉辦大一準新生暑期英語先修班。	英文系	
						3414	開設外語檢定班與工作坊，提升學生通過英語檢測門檻之比率。		
						3415	設置英文能力加強班：開設「發音與閱讀」和「文法與寫作」等班。		
				342	全英語授課樂學習	3423	1.獎勵全英語授課之優良教師。 2.補助教學助理。		
				343	外語學習機會處處	3431	建置互動式外語學習網站。		
						3433	組織「國際大使翻譯團隊」，擔任學校口譯人員，或擔任口筆譯課程的 TA。		
						3434	舉辦暑期「淡江國際外語班」及英外語夏令營。	外語學院各系	
						3435	舉辦全校性的大型外語競賽活動。	外語學院各系	1.專簽辦理 2.核銷檢附相關競賽規則及辦法

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位	經費編列及核銷說明
3	深化特色發展，精緻三化教育 --國際化再努力 建立淡江典範	35	兩千外生攻讀學位	351	國際招生全面衝刺	3511	1.貫徹 HMM 強化計畫。 2.落實 IVTI 計畫。 3.重視國際招生新市場。 4.大陸碩博士生前進計畫。 5.推動佛羅里達招生計畫。 6.展開拉丁美洲計畫。 7.歐洲交換生倍增計畫。		
				352	招生文宣特色滿滿	3521	強化本校多國語言網頁。		
						3522	1.製作境外生招生短片與微電影。 2.印製多國語言精緻文宣。		
				353	境外生展現招生力	3531	1.發動口碑行銷策略。 2.延聘畢業返國的境外生擔任駐在地招生特派員。 3.與海外校友會合作，深入海外高中與大學辦理招生宣傳活動。 4.擴大與海外校友會及暑期返鄉境外生合作，辦理境外新生座談會，鼓勵新生報到入學。		
						3533	境外生獎助學金 預算科目：助學金支出-政府補助 獎學金支出-政府補助 獎學金支出-學校自付	境輔組	
354	境外生就業力翻倍	3541	1.擴增境外生職能輔導工作坊。 2.增拓境外生實習場域。 3.引介更多境外生就業機會。 4.海外校友情誼倍增。	境輔組					

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位		經費編列及核銷說明	
3	深化 特色 發展，精緻三 化教育 -- 國際化 再 努力 建 立淡江典 範	35	兩千外生攻 讀學位	354	境外生就業力 翻倍	3542	補助陸生參加學術會議交通費	國副室 預算科目：交通費			
						3543	陸生學術研究獎助	國副室 預算科目：獎學金支出-學校 自付			
						3544	落實境外生畢業追蹤輔導。	境輔組			

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位		經費編列及核銷說明	
3	深化特色發展,精緻三化教育 -- 資訊化 : 打造智慧校園,形塑感動服務 - intelligence	36	i 學習 教學 更創新	361	創新數位學習模式	3611	持續推動 OnO 就業數位微學程： 1.強化功能，如同儕激勵機制、問卷調查機制、即時反饋機制。 2.蒐集教學資源平台上學習歷程資料及課中課外等活動資料，建立學習分析模式，提供先期預警機制以及學習成效評	專案發展組			
				362	強化軟體雲新服務	3621	1.持續增加各類教學用專業軟體，提供師生校內外分享使用，改善教學實習環境。 2.善用統計及分析功能之軟體，統計使用人次與人數、尖峰離峰時間、各種軟體與服務等使用狀況，進行分析。				
				363	分享淡江特色教學	3631	1.推動開放式課程與磨課師課程。 2.持續深耕 3 個數位學習碩士在職專班，作為小規模翻轉教室線上課程(SPOCs)的典範。	遠距教學發展組			
		37	i 行動 學習 再給力	371	建置行動應用平台	3711	擴展淡江 i 生活行動服務，彙集各類學習資源與服務於平台之上，提供行動化學習與行動化服務。				
				372	精進行動學習方案	3721	建置行動學習學科教材，發展融合教學與行動學習之典範模式，提供學生多元學習管道。				
				373	提供雲端行動服務	3731	規劃行動學習網路服務設備主機虛擬化方案。	遠距教學發展組			
		38	i 青春 身心 好健康	381	精進學生事務系統	381	開發服務學習系統、就學貸款系統、學生團體保險系統、健康服務系統、新生體檢查詢系統、傳染病防治系統、學生宿舍管理系統、校外賃居服務系統、兵役系統、求職求才系統、畢業生資料介接系統。	專案發展組			

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位	經費編列及核銷說明
3	深化特色發展,精緻三化教育 -- 資訊化 : 打造智慧校園,形塑感動服務-intelligence	38	i 青春 身心 好健康	382	優化諮商輔導系統	382	1.提供學生諮商輔導線上預約。 2.諮商輔導記錄資訊化作業。		
				383	精進體適能新系統	3831	建構體適能新系統,讓學生有效掌握自身體適能狀態。		
		39	eye 賽博 網路很安心	391	提升校園網路效能	3911	1.網路架構虛擬化,簡化網路建構作業並提供高靈活性及安全性。 2.將雲端虛擬平台佈署自動化,提供伺服器服務虛擬化執行環境。	網路管理組	
				392	加強校園網路安全	3921	利用資安監控平台,分析相關設備記錄,建立資安預警機制,提升校園網路安全。	網路管理組	
				393	精進無線網路服務	3931	1.持續汰換老舊基地台、交換器,提升頻寬與穩定性。 2.建置高密度無線網路基地台,支援大型活動與使用者密集區域上網需求。 3.成立無線網路偵測小隊,進行校內無線網路評估測試,持續改善無線網路訊號。	網路管理組	
				394	校園網路維運管理	3941	1.校園網路軟硬體設備維護費 2.儲域空間硬軟體 3.網路連線租金	網路管理組	
				3A1	校園問卷探索真相	3A11	配合聯合服務台之意見與問題反饋,進行意見資料蒐集與分析。	資訊處	
		3A	愛表現 淡 江我最優	3A2	成果展示榮耀淡江	3A21	1.舉辦淡江資訊週。 2.舉辦亞太智慧校園研討會暨展示會。	資訊處	

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位		經費編列及核銷說明	
3	深化特色發展，精緻三化教育 --未來化： 洞悉未來變遷 探索發展遠見-insight	3B	深化未來化之基礎	3B1	嫁接桃李攜手開創	3B11	以不同形式的活動傳播未來學軟實力。	未來學所			
				3B2	佈網全球弘通資訊	3B21	透過公開平台傳播未來學領域之相關趨勢、發展、研究成果、案例及活動。	未來學所			
				3B3	把關未來優化前瞻	3B31	與國際未來學機構合作，發展未來思考類型量表，建立系統化測量機制。	未來學所			
				3B4	橫掃科際縱觀究竟	3B41	與智慧交易所策略聯盟，提供的大數據與民意調查行台灣社會未來與趨勢相關研究。	未來學所			
		3C	精進未來學之課程	3C1	343 未來課程設計	3C11	1.修正五大來教科書，以配合未來趨勢發展。 2.動態數位化 STEEP 五大未來課程教材。	未來學所			
				3C2	前瞻未來應用能力	3C21	培育具有未來規劃、全球視野並與專業接軌之實務人才。	未來學所			
				3C3	游於藝，勤於學	3C31	教材數位化的內涵將以提升學生學習動機、自主學習為目標。	未來學所			
		3D	強化學生洞悉未來	3D1	創意未來行動多元	3D11	1.舉辦未來圖像創作競賽和未來創意展演。 2.籌辦「未來創意週」展演未來創意圖像或微電影。	未來學所 預算科目：學生活動費			
				3D2	國際創新未來實習	3D21	1.與國外著名國際事務與經貿發展機構簽訂實習協議。 2.補助學生出國參加前瞻與創新學習相關研習活動。	未來學所 預算科目：實習(驗)費			
		3E	提升教師授課知能	3E1	國際未來種子培訓	3E11	遴選種子教師赴澳洲墨爾本參與 Futures Thinking and Strategy Development 課程訓練	未來學所 預算科目：國際交流費			
				3E2	全球未來標竿講座	3E21	1.延聘短期外籍師資強化未來學通識課程實作教學。 2.延攬國外著名未來研究學者。	未來學所 預算科目：國際交流費			

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位		經費編列及核銷說明	
3	深化特色發展，精緻三化教育 --未來化：洞悉未來變遷 探索發展遠見-insight	3E	提升教師授課知能	3E3	未來元素融入專業	3E31	舉辦課程教學未來化設計競賽。	未來學所			
				3E4	匯集未來網絡資訊	3E41	遴選未來學授課教師至姊妹校開設未來學課程或參與研究，進行短期(1個月)之交流。	未來學所 預算科目：國際交流費			
		3F	行銷未來學之聲譽	3F1	大師引領未來風潮	3F11	1.舉辦未來研究國際研討會。 2.國際未來學大師講學。	未來學所 預算科目：學術研討費、國際交流費			
				3F2	串連國際未來機構	3F21	1.參加「世界未來學會」和「世界未來研究聯盟」等未來研究機構。 2.鼓勵教師擔任國際未來研究機構理監事、未來研究國際學術期刊編輯與審查委員等。	未來學所 預算科目：國際交流費			
				3F3	STEEP 趨勢研究	3F31	定期發表未來趨勢研究發現。	未來學所			
				3F4	凝聚國際未來聯盟	3F41	2016年與 WFSF、美國夏威夷大學合辦 Gaming the Futures 國際研討會。	未來學所			
				3F5	探索台灣未來資料	3F51	1.針對台灣未來五大面向蒐集質化與量化資料，定期對外發表成果。 2.進行未來圖像蒐集，未來隱喻問卷調查，未來想像文字與圖像化之資料建置。	未來學所			

106 學年度校務發展計畫結構說明表

附件 2

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位	經費編列及核銷說明	
4	臻善學習發展，形塑卓越品牌-illumination	41	五育精琢多元創新	411	德行合一律己助人	4111	學生品德發展三階，自律利他地球公民	品德發展初階—自律： 新生定向輔導、生活講座、生活教育宣導等活動。	學生事務處 蘭校校園	
								品德發展進階—利他： 春暉教育五反、安全教育宣導、民主法治教育等。	學生事務處 蘭校校園	
								社品德發展高階—地球公民： 社區服務、里鄰環境維護、校園愛樹護樹等環境教育活動。	學生事務處 蘭校校園	
						4112	推展品德教育三化，營造品德校園文化	活化品德實踐： 結合各階段品德教育方式與生活習慣。	學生事務處 蘭校校園	
								深化品德思辯： 舉辦道德思辯講座。	學生事務處 蘭校校園	
								內化品德價值： 設計活動帶領學生思考判斷各種問題，建構道德觀與價值觀。	學生事務處 蘭校校園	
						4113	推動多元服務學習，應用所學回饋社會	媒合需求，開發方案： 開發專業知能服務學習課程、跨領域專業服務學習方案或透過社團進行服務學習。	學生事務處	
								網路平台，資源整合： 服務學習網站更新及開發。	學生事務處	
								推動獎勵，培育師生： 辦理研習活動提升師生對服務學習的認知，以獎勵措施鼓勵師生投入服務學習。	生活輔導組 預算科目：薪津	校園與社區服務學習課程鐘點費。

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位	經費編列及核銷說明	
4	臻善學習發展，形塑卓越品牌-illumination	41	五育精琢多元創新	411	德行合一律己助人	4114	國際服務 跨界學習，連結 企業培育 公民	國際團隊，服務學習： 規劃國際宏觀課程、模擬訓練體驗學習、村落關懷深化服務、焦點訪談反思回饋等。	學生事務處	
								專業團隊，深耕永續： 統合專業資源，協助有需求的國家村落進行專業服務。	學生事務處	
						4115	推動學生輔導： 1.學輔經費&配合款。 2.推動學輔工作-獎補助。		學生事務處	1.學輔經費 2.學輔配合款 3.校務發展-學輔
						4116	學生事務例行工作： 1.校安支援計畫。 2.統籌學務業務。 3.營造健康安全校園。 4.健康管理。 5.宿舍管理與安全維護。 6.生活輔導、獎助學金業務。		學生事務處 蘭校校園 軍訓室	
						4121	開拓視野名人開講。		學生學習發展組	
						4122	跨域學習閱讀達人： 1.建構各院多元閱讀書單。 2.提供畢業前閱讀競賽獎勵。 3.舉辦成果分享活動。		學生學習發展組	
			412	4123	智能倍增多元學習		學生學習發展組			
			4123		合作實踐學習社群： 1.推廣系系有讀書會。 2.推動專業成長社群。 3.開辦虛擬學習社群。 4.辦理社群說明會。 5.發表學習社群成果。					

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位		經費編列及核銷說明	
4	臻善學習發展，形塑卓越品牌-illumination	41	五育精琢多元創新	412	智能倍增多元學習	4124	擴展菁英知能研習： 1.團隊課程。 2.跨域學習。 3.校際交流。	學生學習發展組			
						4125	優化種子學生教學相長： 1.招募學習策略工作坊種子學生。 2.種子學生培訓活動。	學生學習發展組			
						4126	學習引航培訓及評量： 1.辦理教學助理基礎教學課程培訓。 2.辦理教學助理進階教學課程培訓。 3.選拔特優及優良教學助理。	學生學習發展組			
				413	體健樂活強身倍力	4131	「愛上運動」強化規律運動人口： 1.持續建置校園運動地圖。 2.營造樂活健康運動氛圍。 3.規劃辦理師生鐵馬環島活動。	體育處			
						4132	「身強體健」實踐自我健康管理： 強化體育課程體適能檢測辦理績效，整合體適能護照與學習歷程。	體育處			
						4133	「發光發熱」閃耀淡江特色運動： 選定擊劍、游泳、桌球及跆拳道為特色運動。	體育處			
						4134	「榮耀巔峰」再創運動奪金佳績。	體育處			
						4135	「樂在服務」發揚體育志工精神： 1.鼓勵學生參與並培訓成為學校運動志工。 2.鼓勵學生參與國際交流活動。	體育處			
				4136	體育事務處例行工作 1.行政及紹謨體育館推展。 2.推展教學並充實資源。 3.充實蘭陽校園教學資源。 4.推展並強化體育活動、游泳館業務。	體育處					

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位		經費編列及核銷說明	
4	臻善學習發展，形塑卓越品牌-illumination	41	五育精琢多元創新	414	群性發展能力五加	4141	育成全人素養： 1.入門課程營隊化。 2.人格探索社團化。 3.社團導入適性化。	課外活動輔導組			
						4142	提升五加能力： 活動訓練合而為一、邏輯思考辯證訓練、擴大規模整合創新、適才適能適所適用。	課外活動輔導組			
						4143	精實社團品質： 1.社團定期健康檢查。 2.社團運作品質管理。 3.行為準則有品有德。 4.特色發展營造品牌。	課外活動輔導組			
				414	群性發展能力五加	4144	完備能力檢測： 1.社團經營證照取得。 2.社團課程能力測驗。 3.社團護照歷程完備。	課外活動輔導組			
				4145		課外價值標竿： 1.編印「社團學習與實作」課程。 2.辦理全國大學校院之課外活動(社團)學術研討會及論文發表。	課外活動輔導組				
				415		美學涵養素質提升	4151	展演著重亮點： 1.樂音飄送校園。 2.校園美學巡禮。 3.兩岸校園歌唱活動。	文錙藝術中心		
				4152	結合數位課程： 1.活化「藝術欣賞與創作學門」核心課程。 2.e筆就業學程。		文錙藝術中心				
				4153	活化文創能力： 1.善用數位e筆：辦理競賽活動。 2.激發美學創意：鼓勵學生參與改造，強化校園美學設計。		文錙藝術中心				

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位		經費編列及核銷說明	
4	臻善學習發展，形塑卓越品牌-illumination	41	五育精琢多元創新	415	美學涵養素質提升	4154	黑天鵝展示： 補助社團活動展場地布置、請柬印刷、運費、工讀(以實際展出日計)及其他雜支等。	行副室			
		42	學習加值輔導增質	421	燈塔領航資源整合	4211	提供學習檢測服務： 1.建置學生自我檢測平台。 2.蒐集及彙整學習紙本問卷資源。	學生學習發展組			
						4212	提倡學生學習歷程系統之運用： 1.舉辦學生學習歷程系統講習。 2.獎勵學生上傳心得於學生學習歷程系統。	學生學習發展組			
						4213	建置學生學習資源平台。	學生學習發展組			
				422	群英心專輔導學習	4221	同儕典範學習策略工作坊： 1.依各年級需求規劃各類主題工作坊。 2.舉辦同儕典範學習策略工作坊。 3.提供工作坊線上資源。	學生學習發展組			
						4222	提供學生課業輔導： 1.一般學生課業輔導。 2.高關懷學生課業輔導。	學生學習發展組			
						4223	激發學習進步獎勵： 1.實施各類進步獎勵。 2.揚進步卓越之獲獎者。	學生學習發展組			
				423	健心關輔適性增能	4231	健心關輔適性增能： 1.生涯諮詢，揚才啟航。 2.生涯加值，掌握未來。 3.網路諮詢，無遠弗屆。	諮商輔導組			
						4232	落實諮商輔導專業工作： 1.諮商輔導 2.心理輔導與諮詢 3.輔導推廣工作	諮商輔導組			

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位		經費編列及核銷說明	
4	臻善學習發展，形塑卓越品牌-illumination	43	職涯領航職場領銜	431	職能精實認知形塑	4311	職業適性檢核，建立優勢才幹資產： 1.大專校院就業職能平台(UCAN)檢測。 2.運用多元職涯測評工具。	職涯輔導組			
						4312	產業資源協同教學，強化實務致用： 1.業師請益職場指路。 2.菁英 SMART 職場力課程。 3.校友捐課洞燭產業趨勢。	職涯輔導組			
						4313	雙軌產學導師挹注，客製化個別職涯輔導： 1.職涯導師培訓計畫。 2.職涯諮詢門診服務。 3.企業領袖點燈培育計畫。	職涯輔導組			
				432	產學鏈結技能厚實	4321	聚焦產業需求，厚植系所專業證照輔導： 1.推動證照獎勵制度。 2.開設多元化證照輔導。 3.持續培訓學生參加電腦技能應用競賽。 4. 畢業生就業專刊	職涯輔導組			
						4322	產業人才訂單培訓：開設產業導向課程。	職涯輔導組			
						4323	應屆畢業生流向問卷調查	職涯輔導組			
				433	職場體現力行實作	4331	職場體現力行實作： 1.推動產學雙軌訓練。 2.建置就業實習資訊三級窗口。 3.系所每學年舉辦實習心得發表及分享會。	職涯輔導組			
				434	畢業校友回饋檢核	4341	畢業生就業流向追蹤： 1.進行「畢業滿 1、3 年畢業生滿意度與就業概況調查」。 2.深化問卷調查內容。 3.擴增問卷調查管道。	校友聯絡組			

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位	經費編列及核銷說明
4	臻善學習發展，形塑卓越品牌-illumination	43	職涯領航職場領銜	434	畢業校友回饋檢核	4342	校友連結職涯輔育： 1.推動校友服務職涯輔育列車。 2.協助校友組織推動社會公益。	校友聯絡組	淡江大學各項經費支給標準表

106 學年度校務發展計畫結構說明表

附件 2

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列標準	經費編列及核銷說明		
5	創意創新 創業，激 勵產學共 創 -invention	51	深耕產業激 勵創業	511	亮化中心研發 破冰 (icebreaking)	5111	盤點各研究中心成果與績效。				
						5112	加強各研究中心績效管理。				
						5113	建立研究中心與產業界的溝通橋樑。				
				512	產學絲路活絡 思路(idea)	5121	1.舉辦創意產學講座。 2.規劃師生產業參觀區間車。 3.規劃創意產業論壇。				
						513	固化學程制度 再生	5131	1.加強就業學程的設立。 2.鼓勵產學計畫制訂獎勵辦法。		
								521	專利辨識智財 增值(increment)	5211	1.盤點師生專利資料。 2.組成老師「貝爾專利輔導團」。
		52	激盪腦力智 慧創	522	創作工廠構想 碰撞	5221	1.舉辦「青年愛迪生國際創新營」。 2.擴大舉辦「創作工廠」。				
				53	奇點創業贏 在起點	531	創業領航競賽 聚光(spotlight)	5311	1.設置校內外推動與指導團隊。 2.設計奇點創業課程架構及創業論壇。 3.舉辦奇點創業成果展。 4.提供激勵獎金評選優秀奇點創業團隊。		
		532	資本永繼育成 永續(incubation)			5321	1.募集巴菲特創業基金與建立補助機制。 2.優秀奇點創業團隊進駐本校。 3.校友服務處建立創業團隊與本校之資訊服務 平台。				
		54	雲端華語產 業輸出	541	品質認證優化 課程	5411	1.提昇華語績效爭取品質標章。 2.複合產業聯合華語行銷。				
						542	數位華語翻轉 教育	5421	1.MOOCs 華語雲端課程。 2.培訓數位種子教師，落實翻轉教室理念。		

106 學年度校務發展計畫結構說明表

附件 2

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位		經費編列及核銷說明	
6	強化行政效能，支援學術發展-innovation	61	精實績效跨越極致	611	品質深耕愛再精進	6111	推動校務研究落實品質保證： 1.校務資料分析。 2.追蹤管考改善。 3.撰寫校務研究報告。 4.回饋追蹤。	品保處			
						6112	統籌評鑑作業體現整體績效： 1.統合視導：自我檢核、實地訪視、結果 2.校務評鑑。 3.第 2 週期校務評鑑。	品保處			
						6113	強化教學評量資料查詢系統： 1.簡化報表發送種類。 2.確認評量結果呈現方式。	品保處			
				612	卓越標竿 i 再創新	6121	選定標竿類型、分享標竿學習成果： 1.校外標竿學習。 2.標竿學習成果分享。	品保處			
						6122	持續辦理校內外全面品質管理相關活動： 1.淡江品質獎。 2.品管圈競賽。 3.系所發展獎勵。 4.國品獎、團結圈成果發表會。	品保處			
				62	專才專用群策群力	621	用心愛才開創新局	6211	多元聘任： 1.教職人員招募及聘任。 2.彈性薪津。 (1)各類講座教授、博士津貼。 (2)優良導師及特優導師獎勵金。 3.優良助教獎勵。	人資處	
		6212	1.推動多元升等制度，鼓勵教師發展多元專長。 2.提供具潛力的教師資源以輔助其升等，提升師資之競爭力。					人資處			

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位		經費編列及核銷說明	
6	強化行政效能，支援學術發展-innovation	62	專才專用群策群力	622	熱愛學習創造三贏	6221	建構職務核心能力： 1.盤點及建置各單位職位核心能力資料庫 2.建立專才專用制度。				
						6222	強化行政人才培訓： 1.辦理行政職能課程及鼓勵同仁愛學習 2.鼓勵職員參加校內外單位辦理訓練課程或研討會。	人資處			
						6223	儲備行政主管人才： 各單位主管透過考核推薦具潛力之優秀人員參加培訓課程。				
				623	人力資源例行業務	6231	例行性推動之人資業務： 1.員工保險費(公、勞保及健保)、退撫、福儲、考勤獎金、福利支出等。。 2.繳納原住民代金。	人資處			
		63	人本有序校園永續	631	有愛無礙優質環境：營造優質校園環境	6311	採購業務： 採購委員會行政業務。	行副室			
						6312	總務業務(1)： 1.總務、事務、交通支援、校園安全維護等。 2.財產管理、福利業務、出納業務。 3.蘭陽校園辦公室行政。	總務處 蘭陽校園主任室			
						6313	總務業務(2)： 1.定期保養工程(淡水校園)。 2.定期保養工程(蘭陽校園)。	總務處 蘭陽校園主任室			
						6314	持續整修樓館空間： 1.一般修繕(淡水校園及蘭陽校園)。 2.專案改修工程(淡水校園及蘭陽校園)。	總務處 蘭陽校園主任室			
						6315	新建中心多元使用-國際會議中心。				

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位		經費編列及核銷說明	
6	強化行政效能, 支援學術發展-innovation	63	人本有序校園永續	631	有愛無礙優質環境: 營造優質校園環境	6316	污水下水道納管。				
						6317	植物病蟲害防治: 1.校園綠美化。 2.蘭花展。	總務處 蘭陽校園主任室			
				632	i 用系統輔助管理: 應用優化管理系統	6321	運用新式節能科技: 1.汰換高效能節能燈具、設備。 2.設置智慧化排課供電系統。	總務處			
						6322	善用節能管理人員: 1.擬訂定學年度節能管理查核計畫。 2.節能管理人員培訓。	總務處			
						6323	車輛入校自動化管理系統: 1.建立「車牌辨識功能與提供即時車位資訊」。 2.實施「車輛入校收費制」。				
				633	生活環保 eye 現校園: 推廣優學生活環保	6331	發展三環環保教育: 1.環境保護及安全衛生業務。 2.開辦環保研習課程或講座訓練。	環安中心			
						6332	建立環保教育之家: 規劃綠色建築及綠色運輸之教育宣導。	環安中心			
						6333	打造環保教育基地: 規劃淡水校園通過行政院環保署「環境教育設施場所認證」, 成為北海岸環保教育基地。				
						6334	深化推廣低碳飲食: 建立低碳健康飲食觀念, 結合健康促進學校計畫實施。				

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位		經費編列及核銷說明	
6	強化行政效能，支援學術發展-innovation	64	資訊動力唱響行政	641	i數據 有序又有料	6411	1.步步相通無障無礙。 2.自由淡江開放資料。 3.愛心人資精心財務。 4.傾心研發用心產學。	資訊處			
				642	i文宣 唱響淡江情	6421	1.數位文宣海豚頻道。 2.吾愛吾師有網有愛。 3.淡江人淡江網路情。 4.蛛絲馬跡觀微知著。	資訊處			
				643	i服務 貼心又感動	6431	1.一線服務愛心行動。 2.一日淡江終身榮耀。 3.e化郵件即時任務。	資訊處			
		65	優質圖書資訊服務	651	多元翻轉優創愛閱	6511	啟動多元學術傳播環境： 規劃多媒體資源專區。	圖書館			
						6512	展現跨越古今鎮館新象： 空間需求盤點、研議發展政策、經費規劃及相關服務流程。	圖書館			
						6513	資訊分流分館活化： 訂定分館館藏與服務重點，重塑典藏空間。	圖書館			
				652	協同深耕學術傳播	6521	1.提高網路學術能見度。 2.推展學術研究影響力。 3.深化協作教學。	圖書館			
						6522	推動創新升級服務： 推展一站式檢索系統，提升圖書自動化系統功能。	圖書館			
				653	厚實 eye 閱躍點國際	6531	資源續航： 規劃全校圖書經費及書刊介購。	圖書館			
		6532	1.建置村上春樹特色館藏。 2.掌握村上學術傳播脈動。			圖書館					

校務發展主軸		計畫名稱		執行目標(重點工作)		執行項目及說明		預算編列及執行單位		經費編列及核銷說明	
6	強化行政效能, 支援學術發展-innovation	66	閃亮校友光耀淡江	661	服務校友放 eye 全球	6611	1.協助海內外校友活動。 2.家族列車長制度專案。	校服暨資發處			
						6612	聚焦頂尖擦亮招牌。 遴選社會頂尖校友活動。	校服暨資發處			
						6613	1.規劃建置系統進行畢業生流向調查。 2.規劃校友資訊系統。	校服暨資發處			
						6614	募款業務： 1.勸募作業、募款會議。 2.發行校友通訊。	校服暨資發處			
				662	各類補助及募款	6621	募款支出。	各單位			
						6622	一般補助支出-教育部。	各單位			
						6623	一般補助支出。	各單位			
		67	推展行政管理運作	671	行政業務	6711	1.校長室：校務行政、性別平等、一般行政(副)。 2.行政單位軟硬體設備經費。 3.秘書處、文書組。 4.時報編報業務、營業稅業務。 5.預算、會計、審核等相關業務。				
		68	推廣教育等單位	681	補助&產學收入	6811	研推組-科技部研究案、一般研究案-研發處。				
						6812	產學組				
				682	產學收入	6821	一般計畫案-資訊處。				
				683	補助&推廣收入	6831	推廣中心、進修中心。				